

第十六届国产高浓度磷复肥产销会议

会议指南

【会议注意事项】

1、**会务组：**大会会务组设在华美达广场酒店一层大堂。

本次会议参会代表报到、领取会议资料、换取发票、领取会议代表名单、预订及领取返程票均设在会务组。

工作时间：11月5-7日8:00-22:30，11月8日8:00-17:00

2、**会议报到：**为节省时间，代表报到时请交纳名片；如无名片请填写会议报到单，并尽量填写详细，字迹工整。

每位代表报到时请交纳会议费600元（含注册费及资料费），凭收据黄联领取资料袋一个，内有会议指南、展览会会刊、代表证、会议入场券、代表名单领取券等。

3、**会议发票：**代表交费后请在发票登记处登记发票抬头及开票项目，次日凭会议收据（粉联）换取正式发票，地点：发票登记处，换发票截止时间：11月8日17:00。

4、**领取代表名单：**“代表名单券”和“补充名单券”分两次领取，请分别于11月7日16:00领“代表名单”、11月8日8:00领“补充名单”。

5、**返程票预订：**为了您能顺利返程，请报到后尽早订票。华美达5F商务中心可以预订返程票，联系电话：029-88737777。

【会议用餐】

A. 早餐：会议预订酒店房费中均包含早餐，用餐时间及地点如下：

酒店名称	早餐地点	早餐时间
华美达酒店	2F 爱丽丝西餐厅	6:30-10:00
曲江银座	12F 唐雁中餐厅	6:30-10:00
富家裕酒店	21F 多伦多	7:00-09:00
晶鑫宾馆	1F 餐厅	7:00-09:00

B. 午餐和晚餐：自理

【会议住房】

住房时间：请代表根据大会日程自定。

入住及退房：已预订房间的代表凭会务组住房条到各酒店总台领取房卡并交纳房卡押金，退房时请于当日上午12点前自行退至各酒店总台，延迟退房加收房费。

【会议会场】

会议时间、地点：详见会议日程安排

会场要求：

- 1、进入会场时请将相应会议入场券交给会议室安保人员，并请佩戴代表证。
- 2、未经大会组委会同意，任何单位不得在会场发放任何宣传资料。
- 3、开会时，请将手机调至静音或振动。
- 4、会场内请勿吸烟。

【组委会联系方式】

展览组：

总负责：徐晓军 18618347810

成 员：李 博 13811990264

张 刚 13901216409

吴 微 13683378663

会议会务组：

总负责： 李 崇 13466717418

现场订房、换取发票组：全政威 18611880021

预订房组：王 雪 18611880019 黄晶晶 18612942301

报到组： 瞿玫颀 13651127613 谈万英 13121697578

名单组： 白海丹 13911183342